

Instrukcja korzystania z Biuletynu Informacji Publicznej

Biuletyn Informacji Publicznej to urzędowy publikator teleinformatyczny, składający się z ujednoliconego systemu stron w sieci informatycznej. BIP został stworzony w celu powszechnego udostępniania informacji publicznej. Biuletyn zapewnia pełną zgodność z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz 1198) oraz z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 17 maja 2002 roku w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej.

Wiadomości:

Umożliwia przegląd wszystkich wprowadzonych wiadomości. Treści strony zamieszczonej w środkowej części dokumentu. W tym miejscu będą pokazywać się dane podmiotów, artykuły, formularze rejestracji, logowania itp.

Menu Podmiotowe :

Podzielona tematycznie struktura menu zbudowana jest w postaci stałych pozycji. Poruszanie się po menu odbywa się poprzez naciśnięcie wybranej opcji lewym klawiszem myszy. Menu Podmiotowe jest zawsze widoczne bez względu na rodzaj strony aktualnie przeglądanej w Biuletynie Informacji Publicznej pod warunkiem włączenia go przez administratora BIPu.

Menu Przedmiotowe :

Podzielona tematycznie struktura menu zbudowana jest w postaci stałych pozycji. Poruszanie się po menu odbywa się poprzez naciśnięcie wybranej opcji lewym klawiszem myszy. Menu Podmiotowe jest zawsze widoczne bez względu na rodzaj strony aktualnie przeglądanej w Biuletynie Informacji Publicznej pod warunkiem włączenia go przez administratora BIPu.

Zam. Publiczne:

Lista publikowanych Ogłoszeń o zamówieniu bądź przetargów publicznych publikowana przez administratora bądź osobę upoważnioną do publikacji

Kompetencje:

Przypisane kompetencje dla operatorów BIP'u związanych z pracą jaką wykonują.

Ranking stron :

Lista najczęściej odwiedzanych stron/wiadomości bądź zamówień publicznych przez użytkowników.

Sprawy użytkowników:

To moduł w którym pracownik Urzędu ma możliwość wprowadzenia stanu sprawy danego petenta. Petent po wprowadzeniu swojej sprawy do BIPu otrzymuje unikalny "**Klucz petenta**", dzięki któremu w każdej chwili może sprawdzić, wchodząc na strony BIP Urzędu, stan swojej sprawy. Jest także możliwość powiadamianie petenta emailem (jeśli go podał przy dodawaniu sprawy) o zmianie stanu sprawy

Programy:

Lista dostępnych darmowych programów umożliwiających otwieranie załączonych w BIPie załączników.

Załączniki :

Niektóre informacje i treści zawarte w Biuletynie Informacji Publicznej rozszerzone są o dodatkowe informacje dostępne w formie załącznika. Po otwarciu załącznika możemy go wydrukować lub zapisać na dysku lokalnego komputera.

Szukaj :

Opcja "Szukaj" służy do odszukania potrzebnych informacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej. Należy wpisać szukaną wartość i nacisnąć słowo "Szukaj". Znalezione pozycje spełniające kryterium zostaną wyświetlone w formie list. Umożliwi to łatwiejsze zlokalizowanie szukanych pozycji.

Statystyki :

Na głównej stronie Biuletynu Informacji Publicznej dostępne są statystyki odwiedzin BIP oraz statystyki w rozbiciu na poszczególne pozycje menu.

Ostatnie zmiany:

Lista z dodanymi publikacjami udostępnianych w Biuletynie. Rejestr zawiera takie informacje jak: datę i godzinę zmiany, dane osoby wykonującej zmianę, kategorię w jakiej zmiana była wykonywana, publikację w jakiej zmiana była wykonywana, opis operację jaka była wykonywana.

Redaktorzy strony :

Lista podmiotów udostępniający informacje oraz osoby odpowiedzialna za treść informacji.